

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. De instandhouding en exploitatie van de Ruïnekerk met al hetgeen dat tot het kerkgebouw behoort; het omliggende ommuurde terrein daarin begrepen;
b. Het in verband met het gestelde in a. onderhouden en beheren van de Ruïnekerk;
c. Het initieren en bevorderen van de maatschappelijke interesse voor de monumentale-, historische-, religieuze en culturele waarde van het kerkgebouw;
d. Het bevorderen en behouden van de betrokkenheid van de Bergense gemeenschap bij de Ruïnekerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onderhouden en exploiteren van de Ruïnekerk

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomen uit exploitatie, voornamelijk verhuur van het kerkgebouw en het omliggende terrein. Daarnaast giften en legaten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onderhoud en behoud, inventaris, salarissen en vrijwilligersvergoedingen. Er wordt vermogen aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning bestuur. Salarissen volgens de CAO kerkelijke medewerkers

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dagdelen verhuur 126 Vergaderingen 28 dagdelen Protestantse Gemeente: Kerkdiensten 56 dagdelen; Kerkelijke activiteiten 19 Kerkelijke uitvaarten 2; Zanggroep 40, Orgelles 125

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 29.051	€ 18.414
Materiële vaste activa	€ 42.016	€ 27.409	Bestemmingsreserve	€ 227.863	€ 194.726
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 42.016	€ 27.409	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 256.914	€ 213.140
Vorderingen & overlopende activa	€ 43.134	€ 18.823	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 187.743	€ 184.153	Langlopende schulden	€	€
	€ 230.877	€ 202.976	Kortlopende schulden	€ 15.979	€ 17.245
Totaal	€ 272.893	€ 230.385	Totaal	€ 272.893	€ 230.385

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 16.000	€ 20.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 16.000	€ 20.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€ 1
Overige baten	€ 126.297	€ 72.917
Som van alle baten	€ 142.297	€ 92.918
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 18.729	€ 10.986
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 35.332	€ 19.777
Huisvestingskosten	€ 63.216	€ 65.372
Afschrijvingen	€ 6.642	€ 5.745
Financiële lasten	€ 694	€ 519
Overige lasten	€ 7.047	€ 6.350
Som van de lasten	€ 131.660	€ 108.749
Saldo van baten en lasten	€ 10.637	€ -15.831

