

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam STG Instandhouding Ruinekerk

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

4 1 2 4 0 4 1 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Oude Prinsweg 2, 1861CS Bergen NH

Telefoonnummer 0627561116

E-mailadres info@ruinekerk.nl

Website (*) www.ruinekerk.nl

RSIN (**) 0 0 8 8 5 8 7 7 9

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen



Kunst en cultuur - Monumenten



Kunst en cultuur - Podiumkunsten



In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Jan van den Akker

Voorzitter

Jacoba Bolderheij

Vice voorzitter

Frank Boddendijk

Secretaris

Henk Vriesman

Penningmeester

Ruud Holstvoogd en Kim Klaver

Leden

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

de instandhouding van de Ruïnekerk met al hetgeen tot dat kerkgebouw behoort, het

omliggende ommuurde terrein daarin begrepen;

het in verband met het gestelde in a. onderhouden en beheren van de Ruïnekerk;

het exploiteren van de Ruïnekerk in de ruimste zin des woords;

het initiëren en bevorderen van de maatschappelijke interesse voor de monumentale,

historische, religieuze en culturele waarde en gebruik van het kerkgebouw;

het bevorderen en behouden van de betrokkenheid van de Bergense
gemeenschap bij de Ruïnekerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De stichting onderhoud en exploiteert het kerkgebouw.

Groot onderhoud vindt plaats in een 6 jarenplan dat in overleg met de
monumentenwacht wordt gemaakt en is gekoppeld aan de SIM-subsidie van het Rijk.

Onderhoud wordt uitgevoerd door gespecialiseerde aannemers.

Exploitatie door verhuur van gebouw en terrein voor sociale en culturele evenementen
maar ook voor huwelijken en begrafenissen

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Streven is financiële stabiliteit waarbij op lange termijn de instandhouding van het
gebouw financieel zeker gesteld kan worden. Op de balans wordt minimaal € 150.000
gereserveerd voor (groot) onderhoud. Het eigen vermogen moet groot genoeg zijn om
de huishoudelijke en personeelskosten voor minimaal 6 maanden te dekken in geval
van calamiteiten (denk aan corona). Hiervoor is een eigen vermogen nodig van
minimaal € 75.000. Er wordt gestreefd naar een kostendekkende exploitatie en deze
exploitatie wordt aangevuld met giften en andere buitengewone baten. Er is geen
winstoogmerk dus als het eigenvermogen groter wordt dan € 75.000 dan is er ruimte
om de huurprijs te reduceren voor culturele en sociale partijen uit Bergen die niet
kapitaalkrchtig genoeg zijn om de volle huur te betalen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onderhoud, salarissen, vrijwilligersvergoedingen

Vermogen op bank en spaarrekening

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor het bestuur
 Salarissen personeel volgens CAO

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2

Balans

Balansdatum	3 1 - 1 2 - 2 0 2 4		Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.									
Activa	31-12-2024		31-12-2023 (*)		Passiva		31-12-2024		31-12-2023 (*)			
Immateriële vaste activa	€		€		Continuïteitsreserve		€		€			
Materiële vaste activa	€ 37.600		€ 35.094		Bestemmingsreserve		€		€			
Financiële vaste activa	€		€		Herwaarderings-reserve		€		€			
	€ 37.600		€ 35.094		Overige reserves		€ -29.596		€ 1.604		+	
Voorraden	€		€				€ -29.596		€		1.604	
Vorderingen & overlopende activa	€ 23.615		€ 35.603		Bestemmingsfondsen		€		€			
Effecten	€		€		Voorzieningen		€		€ 226.178		€ 223.127	
Liquide middelen	€ 143.262		€ 191.070		Langlopende schulden		€		€		€	
	€ 166.877		€ 226.673		Kortlopende schulden		€		€ 7.895		€ 37.036	
Totaal	€ 204.477		€ 261.767		Totaal		€ 204.477		€ 261.767		+	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 40	€ 4.807
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 40	€ 4.807
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 109.715	€ 102.657
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 109.755	€ 107.464
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 58.229	€ 53.690
Huisvestingskosten	€ 55.383	€ 60.814
Afschrijvingen	€ 10.834	€ 8.731
Financiële lasten	€ 1.231	€ 154
Overige lasten	€ 15.278	€ 11.522
	+	+
Som van de lasten	€ 140.955	€ 134.911
Saldo van baten en lasten	€ -31.200	€ -27.447

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://ruinekerk.nl/stichting-ruinekerk/>

Open