

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	STG Instandhouding Ruinekerk
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 1 2 4 0 4 1 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Oude Prinsweg 2, 1861CS Bergen NH
Telefoonnummer	0627561116
E-mailadres	info@ruinekerk.nl
Website (*)	www.ruinekerk.nl
RSIN (**)	0 0 8 8 5 8 7 7 9
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Expositie
	Kunst en cultuur - Monumenten
	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	1	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	1 8	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Jan van den Akker	Voorzitter
Jacoba Bolderheij	Vice Voorzitter
Frank Boddendijk	Secretaris
Henk Vriesman	Penningmeester
Kom Klaver	Lid

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☐ Overig
---	--	--	--

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

De instandhouding van de Ruïnekerk met al hetgeen tot dat kerkgebouw behoort, het

omliggende ommuurde terrein daarin begrepen;

het in verband met het gestelde in a. onderhouden en beheren van de Ruïnekerk;

het exploiteren van de Ruïnekerk in de ruimste zin des woords;

het initiëren en bevorderen van de maatschappelijke interesse voor de monumentale,

historische, religieuze en culturele waarde en gebruik van het kerkgebouw;

het bevorderen en behouden van de betrokkenheid van de Bergense
gemeenschap bij de Ruïnekerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De stichting onderhoud en exploiteert het kerkgebouw.

Groot onderhoud vindt plaats in een zesjarenplan dat in overleg met de
monumentenwacht wordt gemaakt en is gekoppeld aan de SIM-subsidie van het Rijk.

Onderhoud wordt uitgevoerd door gespecialiseerde aannemers.

Exploitatie door verhuur van gebouw en terrein voor sociale en culturele evenementen
maar ook voor huwelijken en begrafeningen

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Streven is financiële stabiliteit waarbij op lange termijn de instandhouding van het
gebouw financieel zeker gesteld kan worden. Op de balans wordt € 150.000
gereserveerd voor (groot) onderhoud. Het eigen vermogen moet groot genoeg zijn om
de huishoudelijke en personeelskosten voor minimaal 6 maanden te dekken in geval
van calamiteiten (denk aan corona). Hiervoor is een eigen vermogen nodig van
minimaal € 65.000. Er wordt gestreefd naar een kostendekkende exploitatie en deze
exploitatie wordt aangevuld met giften en andere buitengewone baten. Er is geen
winstoogmerk dus als het eigenvermogen groter wordt dan € 65.000 dan is er ruimte
om de huurprijs te reduceren voor culturele en sociale partijen uit Bergen die niet
kapitaalkrchtig genoeg zijn om de volle huur te betalen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onderhoud, huisvestingskosten waaronder personeel en vrijwilligersvergoedingen

Spaarrekening

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor het bestuur
 Salarissen personeel volgens CAO

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 zijn de Stichting Vrienden van de Ruinekerk en de Stichting Ruinekerk samengevoegd en verder gegaan onder de naam Stichting Instandhouding Ruinekerk (SIR)

Jaarlijks wordt de Ruinekerk ongeveer 140 dagdelen verhuurd door de SIR.
 Daarnaast gebruik de Protestantse Gemeente de kerk ongeveer 75 dagdelen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 26.723	€ 37.600	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 26.723	€ 37.600	Overige reserves	€ -41.323	€ -29.596
Voorraden	€	€		€ -41.323	€ -29.596
Vorderingen & overlopende activa	€ 23.357	€ 23.615	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 230.559	€ 226.178
Liquide middelen	€ 263.154	€ 143.262	Langlopende schulden	€	€
	€ 286.511	€ 166.877	Kortlopende schulden	€ 123.998	€ 7.895
Totaal	€ 313.234	€ 204.477	Totaal	€ 313.234	€ 204.477

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Algemeen
De waardering en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de hiervoor ontvangen bijdragen van derden en de bijdrage uit de voorzieningen aanpassingen Ruinekerk. Het resterende bedrag wordt verminderd op basis van de geschatte economische levensduur met bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdende met een eventuele restwaarde.

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, indien niet anders is vermeld, ter vrije beschikking.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 24.510	€ 40
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 24.510	€ 40
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 97.607	€ 109.715
Financiële baten	€ 3.221	€
Overige baten	€ 18.573	€
	+	+
Som van alle baten	€ 143.911	€ 109.755
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 61.793	€ 58.229
Huisvestingskosten	€ 63.441	€ 55.383
Afschrijvingen	€ 10.877	€ 10.834
Financiële lasten	€ 941	€ 1.231
Overige lasten	€ 18.586	€ 15.278
	+	+
Som van de lasten	€ 155.638	€ 140.955
Saldo van baten en lasten	€ -11.727	€ -31.200

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn verkregen. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open