

## In het kader van de ANBI-transparantie te publiceren gegevens door de Stichting Ruïnekerk

### 1. Algemene gegevens

Naam ANBI: Stichting Ruïnekerk  
Telefoonnummer: 06 – 27 56 11 16 of 072 – 589 68 09  
RSIN/Fiscaal nummer: 8858779  
Website adres: [www.ruinekerk.nl](http://www.ruinekerk.nl)  
E-mail: [info@ruinekerk.nl](mailto:info@ruinekerk.nl)  
Adres: Raadhuisstraat 1  
Postcode: 1861 LK  
Plaats: Bergen NH  
Postadres: Postbus 279  
Postcode: 1860 AG  
Plaats: Bergen NH

### 2. Doelstelling:

- a. de instandhouding en exploitatie van de Ruïnekerk met al hetgeen tot dat kerkgebouw behoort, het omliggende ommuurde terrein daarin begrepen;
- b. het in verband met het gestelde in a. onderhouden en beheren van de Ruïnekerk;
- c. het initiëren en bevorderen van de maatschappelijke interesse voor de monumentale, historische, religieuze en culturele waarde van het kerkgebouw;
- d. het bevorderen en behouden van de betrokkenheid van de Bergense gemeenschap bij de Ruïnekerk.

### 3. Hoofdpijnen van Beleid:

#### 3a. *Uitgangspunten:*

De Protestantse Gemeente Bergen is eigenaar van de Ruïnekerk.  
Het beheer en de exploitatie van het kerkgebouw zijn uitbesteed aan de Stichting Ruïnekerk d.m.v. een beheerovereenkomst tussen de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Bergen NH en het bestuur van de Stichting Ruïnekerk, gesloten in november 2009.  
Het gebouw is in 2009 ingericht voor multifunctioneel gebruik.  
Het is een monumentaal gebouw met grote cultuurhistorische waarde en heeft een beeldbepalende plaats in de gemeente Bergen.

#### 3b. *Visie:*

De Ruïnekerk is het hart van Bergen.

#### 3c. *Missie:*

Het behoud van het gebouw voor de toekomst door het uitvoeren van een doelmatige exploitatie en duurzaam beheer.

#### 3d. *Doelgroepen:*

De Protestantse Gemeente te Bergen NH  
De bewoners van Bergen en omgeving

Culturele instellingen en verenigingen  
Horeca en bedrijfsleven  
Overheden (lokaal, regionaal, provinciaal)  
Toeristen en daarop gerichte organisaties

**3e. Operationele Doelstellingen:**

Het genereren van bronnen van inkomsten voor de instandhouding van het gebouw op langere termijn.

Het beheren van het gebouw voor doelmatig en functioneel gebruik.

Het uitvoeren van regelmatig en duurzaam onderhoud voor het behoud van het gebouw als beeldbepalend monument.

**3f. Operationeel Beleid:**

Streven is zo snel mogelijk in een situatie te komen waarbij op lange termijn de instandhouding van het gebouw financieel zeker gesteld kan worden. Daarbij wordt uitgegaan van het gegeven dat opbrengsten uit elke verhuur tenminste kostendekkend zullen zijn en zo mogelijk een bijdrage aan het eigen vermogen zullen kunnen leveren.

De oorspronkelijke identiteit van de kerk (imago als protestants kerkgebouw) kan belemmerend zijn voor het optimaal benutten van de exploitatiemogelijkheden.

Daarom moet, door een andere positionering van de kerk in het beeld van de meeste doelgroepen, vooral bereikt worden dat de kerk een monument voor alle Bergenaren en overige belanghebbenden is.

Het is een taak van de Stichting om in de communicatie naar derden de aandacht te verleggen naar activiteiten voor alle inwoners en organisaties/bedrijven in Bergen en in de Regio.

Bij het uitvoeren van de stichtingsactiviteiten dient de kerkelijke functie gerespecteerd en gewaarborgd te blijven.

**4. Bestuurders en functies per 1-1-2019:**

R. Smit	–	Voorzitter en beheer en onderhoud
A. Buitenhuis	–	Vicevoorzitter en exploitatie
R. Holstvoogd	–	Secretaris
B. Verdonk	–	Penningmeester
A. Paping	–	Medewerkers en vrijwilligers
Vacature	–	Bestuurslid ICT-zaken

## 5. Beloningsbeleid:

### 5a. Beloningsbeleid voor het bestuur:

Geen statutaire regeling. Van toepassing is een forfaitaire regeling van € 50 per bestuurslid per jaar voor kosten die verband houden met de werkzaamheden als bestuurslid.

### 5b. Beloningsbeleid voor het personeel:

De Stichting huurt personeel in dat in dienst is bij de Protestantse Gemeente te Bergen NH. Dit personeel heeft de arbeidsvoorwaarden en honorering conform de Arbeidsvoorwaardenregeling (CAO en salarisregeling) voor Kerkelijke Medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland.

## 6. Actueel activiteitenverslag:

### 6a. Verhuurgegevens 2018 en 2017:

Verhuur vindt plaats voor een diversiteit aan activiteiten: Bijeenkomsten, Concerten, Evenementen, Huwelijken, Lezingen, Presentaties, Uitvaarten, Vergaderingen en Overige.

Verhuurgegevens (in aantal verhuringen)	2018	2017
Totaal Verhuurd	115	129

### 6b. Onderhoudsgegevens 2018:

Doorlopend Onderhoud € 11.300

## 7. Financiële Gegevens :

Bedragen zijn aangegeven in eenheden van € 1.000.

### 7a. Verkorte balans.

	31-12-18	31-12-17
<b>Activa</b>	€	€
<b>Totaal Activa</b>	199	167
<b>Passiva</b>	€	€
Kapitaal	46	51
Voorzieningen	133	99
Kortlopende schulden	20	17
<b>Totaal Passiva</b>	199	167

7b. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.

**Baten en Lasten**

	rekening 2018	rekening 2017
<b>Opbrengsten</b>		
Verhuuractiviteiten	€ 76	€ 87
Via kerkelijke activiteiten	€ 5	€ 5
<b>Totaal opbrengsten</b>	€ 81	€ 92
<b>Lasten</b>		
Huisvestingskosten	€ 78	€ 57
Kosten personeel	€ 51	€ 63
Algemene kosten	€ 31	€ 25
Afschrijvingen	€ 1	€ 3
<b>Totaal lasten</b>	€ 161	€ 148
<b>Financieel Resultaat</b>		
Financiële baten	€ 1	€ 1
Financiële lasten	€ 1	€ 1
<b>Totaal</b>	€ 0	€ 0
<b>Exploitatieresultaat</b>	€ 80-	€ 56-
<b>Buitengewone baten</b>	€ 75	€ 22
<b>Resultaat</b>	€ 5-	€ 34-

**Toelichting**

7c. Toelichting op Staat van baten en lasten:

Verhuuractiviteiten: Opbrengst lager door minder verhuur in 2018 dan in 2017.

Huisvesting: Hoger in 2018 door inschakelen architect en meer energiekosten i.v.m. ijsbaan.

Personeelskosten: Kosten in 2018 lager door minder assisterend personeel.

Buitengewone Baten: Bijdragen van Vriendenstichting, Rotary en uit Nalatenschappen in 2018 hoger door meer bijdragen uit Nalatenschappen.