

In het kader van de ANBI-transparantie te publiceren gegevens door de Stichting Ruïnekerk

1. Algemene gegevens

Naam ANBI: Stichting Ruïnekerk
Telefoonnummer: 06-27561116 of 072-5896809
RSIN/Fiscaal nummer: 8858779
Website adres: www.ruinekerk.nl
E-mail: info@ruinekerk.nl
Adres: Raadhuisstraat 1,
Postcode: 1861LK
Plaats: Bergen NH
Postadres: Postbus 279
Postcode: 1860 AG
Plaats: Bergen NH

2. Doelstelling:

- a. de instandhouding en exploitatie van de Ruïnekerk met al hetgeen tot dat kerkgebouw behoort, het omliggende ommuurde terrein daarin begrepen;
- b. het in verband met het gestelde in a. onderhouden en beheren van de Ruïnekerk;
- c. het initiëren en bevorderen van de maatschappelijke interesse voor de monumentale-, historische-, religieuze en culturele waarde van het kerkgebouw;
- d. het bevorderen en behouden van de betrokkenheid van de Bergense gemeenschap bij de Ruïnekerk.

3. Hoofdpijnen van Beleid:

3a. Uitgangspunten:

De Protestantse Gemeente Bergen is eigenaar van de Ruïnekerk.
Het beheer en de exploitatie van het kerkgebouw zijn uitbesteed aan de Stichting Ruïnekerk d.m.v. een beheersovereenkomst tussen de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Bergen NH en het bestuur van de Stichting Ruïnekerk, gesloten in november 2009.
Het gebouw is in 2009 ingericht voor multifunctioneel gebruik.
Het is een monumentaal gebouw met grote cultuurhistorische waarde en heeft een beeldbepalende plaats in de gemeente Bergen.

3b. Visie:

De Ruïnekerk is het hart van Bergen.

3c. Missie:

Het behoud van het gebouw voor de toekomst door het uitvoeren van een doelmatige exploitatie en duurzaam beheer.

3d. Doelgroepen:

De Protestantse Gemeente te Bergen NH
De bewoners van Bergen en omgeving
Culturele instellingen en verenigingen

Horeca en bedrijfsleven
Overheden (locaal, regionaal, provinciaal)
Toeristen en daarop gerichte organisaties

3e. Operationele Doelstellingen:

Het genereren van bronnen van inkomsten voor de instandhouding van het gebouw op langere termijn.

Het beheren van het gebouw voor doelmatig en functioneel gebruik.

Het uitvoeren van regelmatig en duurzaam onderhoud voor het behoud van het gebouw als beeldbepalend monument.

3f. Operationeel Beleid:

Streven is zo snel mogelijk in een situatie te komen waarbij op lange termijn de instandhouding van het gebouw financieel zeker gesteld kan worden. Daarbij wordt uitgegaan van het gegeven dat opbrengsten uit elke verhuur tenminste kostendekkend zullen zijn en zo mogelijk een bijdrage aan het eigen vermogen zullen kunnen leveren.

Bij het uitvoeren van de stichtingsactiviteiten dient de kerkelijke functie gerespecteerd en gewaarborgd te blijven.

De identiteit van de kerk (protestants kerkgebouw) kan in de beleving van huurders tot een verkeerde beeldvorming leiden ('In een kerkgebouw mag niet veel').

Het is de taak van de Stichting om in de communicatie naar derden de aandacht te verleggen naar activiteiten voor alle inwoners en organisaties/bedrijven in Bergen en in de Regio.

Zo wil de Stichting bevorderen dat de Ruïnekerk door alle betrokkenen gezien wordt als een 'Levensgebeurtenissenkerk' voor allen.

4. Bestuurders en functies per 1-1-2020:

C.A. De Lange	–	Voorzitter
G. Boorsma	–	Verhuurzaken
R. Holstvoogd	–	Secretaris
R. Holstvoogd	–	Penningmeester
E.M.F. van Spaandonk	–	PR en Contacten
Vacature	–	Gebouw en Faciliteiten

5. Beloningsbeleid:

5a. Beloningsbeleid voor het bestuur:

Geen statutaire regeling. Van toepassing is een forfaitaire regeling van € 50 per bestuurslid per jaar voor kosten die verband houden met de werkzaamheden als bestuurslid.

5b. Beloningsbeleid voor het personeel:

De Stichting huurt personeel in dat in dienst is bij de Protestantse Gemeente te Bergen NH. Dit personeel heeft de arbeidsvoorwaarden en honorering conform de Arbeidsvoorwaardenregeling (CAO en salarisregeling) voor Kerkelijke Medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland.

6. Actueel activiteitenverslag:

6a. Verhuurgegevens 2019 en 2018:

Verhuur vindt plaats voor een diversiteit aan activiteiten: Bijeenkomsten, Concerten, Evenementen, Huwelijken, Lezingen, Presentaties, Uitvaarten, Vergaderingen en Overigen.

Verhuurgegevens (in aantal verhuringen)	2019	2018
Totaal Verhuurd	122	115

6b. Onderhoudsgegevens 2019:

Doorlopend Onderhoud € 24.450

7. Financiële Gegevens :

Bedragen zijn aangegeven in eenheden van **€ 1.000.**

7a. Verkorte balans.

	31-12-19	31-12-18
Activa	€	€
Totaal Activa	180	199
Passiva	€	€
Kapitaal	20	46
Vorzieningen	148	133
Kortlopende schulden	12	20
Totaal Passiva	180	199

7b. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.

Baten en Lasten

	rekening 2019	rekening 2018
Opbrengsten		
Verhuuractiviteiten	€ 95	€ 76
Via kerkelijke activiteiten	€ 5	€ 5
Totaal opbrengsten	€ 100	€ 81
Lasten		
Huisvestingskosten	€ 66	€ 78
Kosten personeel	€ 61	€ 51
Algemene kosten	€ 25	€ 31
Afschrijvingen	€ 1	€ 1
Totaal lasten	€ 153	€ 161
Financieel Resultaat		
Financiële baten	€ 0	€ 1
Financiële lasten	€ 1	€ 1
Totaal	€ 1-	€ 0
Exploitatieresultaat	€ 54-	€ 80-
Buitengewone baten	€ 28	€ 75
Resultaat	€ 26-	€ 5-

Toelichting

7c. Toelichting op Staat van baten en lasten:

Verhuuractiviteiten:	Opbrengst hoger door meer verhuur in 2019 dan in 2018.
Huisvestingskosten:	Lager in 2019 door terughoudend investeringsbeleid.
Personeelskosten:	Kosten in 2019 hoger door inzet account-manager.
Buitengewone Baten:	Bijdragen in 2019 lager door minder bijdragen van sponsoren en geen bijdragen uit Nalatenschappen.